

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 120 «СЕМИЦВЕТИК» Г.БРЯНСКА

241022 г.Брянск, улица Клары Цеткин, дом 12-А, телефон/факс 8(4832)26-33-85
ОКПО 47894973 ОГРН 1023201100933 ИНН/КПП 3233007195/325701001

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
МБДОУ детского сада №120
«Семицветик» г.Брянска
от 31.08.2020г. №1

СОГЛАСОВАНО:

протокол родительского комитета
МБДОУ детского сада №120
«Семицветик» г.Брянска
от 31.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ детского сада №120
«Семицветик» г.Брянска
от 30.08.2020г. №90



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 120 «Семицветик» г. Брянска**

1. Общие правила.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.1. Правила устанавливают порядок приема приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ детский сад №120 «Семицветик» г.Брянска (далее – ДОУ).

2.Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Правила приема в ДОУ на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Брянской городской администрации.

2.4. ДОО ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://семицветик120.рф>).

2.6. На информационном стенде и официальном сайте ДОО размещается распорядительный акт органа местного самоуправления – постановление Брянской городской администрации – о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Документы о приеме подаются в ДОО, после получения направления в ДОО в Управлении образования Брянской городской администрации.

2.10. Прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют **следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ **медицинское заключение.**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в **течение трех рабочих дней** после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются **реквизиты** распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема в
МБДОУ детский сад №120
«Семицветик» г.Брянска

Заведующему
МБДОУ детским садом № 120
«Семицветик» г.Брянска
Капарчук Н.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт _____ № _____

_____ кем выдан
« ____ » _____ г.
Дата выдачи

Зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка на обучение
по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка

ФИО полностью

Дата рождения « ____ » _____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

в группу _____ направленности (общеразвивающей)

с режимом пребывания _____ (12 часов, 10,5 часов) по очной форме обучения

Дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации – **русский**.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(имеется/не имеется)

С Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности программами, другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, ознакомлен.

_____/_____/_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
Подпись _____ ФИО заявителя